



Tanggapan ng Tagapamanihalang Pansangay

15 Disyembre 2022

Pansangay na Memorandum

Blg. 788, s. 2022

To: Tagamasid Pampurok
Mga Punong Guro
Sa iba pang sangkot
Sa sangay na ito

PAGSURI NG MGA PAMPAARALANG PROGRAMA SA PAGBASA SA FILIPINO

1. Ang pagpapatupad ng isang epektibo at matagumpay na programa sa pagbasa ay nangangailangan ng isang masinsinan at palagiang pagsubaybay at pagsuri dahil dito magkakaroon ng **Pagsuri ng mga Pampaaralang Programa sa Pagbasa sa Filipino** ngayong Disyembre 20, 2022, mula 8:00 nu hanggang 5:00 nh sa Goldbar Grill and Restaurant, Bag-ong Lungsod, Tandag City.
2. Ang layunin ng gawaing ito ay ang sumusunod:
 - a. Maiulat ang estado ng mga pampaaralang programa sa pagbasa sa Filipino
 - b. Maibahagi ang mga katangi-tanging inobasyon at kagamitang pampagtuturo na ginamit ng mga paaralan sa pagbasa.
 - c. Mailahad ang resulta ng pananaliksik sa pagsusuri ng kahandaan at kasanayan ng mga guro sa pagpapatupad ng mga programa sa pagbasa
 - d. Makabuo ng plano para paunlarin at pagtibayin pa ang pagpapatupad ng mga programa sa pagbasa sa Filipino.
3. Ang mga kalahok sa pagpupulong na ito ay ang dalawampu't walong (28) pandistritong tagapag-ugnay sa Filipino sa buong dibisyon at ang pitong (7) miyembro ng Technical Working Group.
4. Pinapayuhan ang bawat na maghanda ng ulat ng estado ng kanilang programa sa pagbasa at magdala ng ilan sa mga katangi-tanging kagamitan na ginamit ng guro sa pagbasa.
5. Kalakip ng memorandum na ito ang daloy ng gawain, program management team at listahan ng mga kalahok.
6. Hinihiling ang maaga, malawakan at dagliang pagpalaganap ng memorandum na ito.

JOSITA B. CARMEN, CESO V

Tagapamanihalang Pansangay

Kalakip.:

- (1) Daloy ng Gawain
- (2) Program Management Team
- (3) Kalahok ng Gawain

Ilagay sa Palagiang Talatuntunan

Sa ilalim ng sumusunod na paksa:

PAGSURI PAMPAARALANG PROGRAMA SA PAGBASA
IGA/DM- Pagsuri ng mga Pampaaralang Programa sa Pagbasa sa Filipino
/Disyembre 15, 2022

for and on behalf of
the superintendent

F.L. ✓
FUGUEN L. COS, PhD



Balilihan, Mabua, Tandag City, Surigao del Sur, 8300

(086) 211-3225

surigaodelsur.division@deped.gov.ph

Date: 11/18/2022 | Version: V3 | DC No: I-OSDS-002



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

Kalakip 01 sa Memorandum Pansangay blg. 986, s. 2022

PAGSURI NG MGA PAMPAARALANG PROGRAMA SA PAGBASA SA FILIPINO
Disyembre 20, 2022 @Goldbar Grill and Resturant, Tandag City
DALOY NG GAWAIN

Date/Time	Topic/Activity	Responsible Person/s
7:45–8:00 a.m. (15 mins.)	Registration	Technical Working Group
8:00–8:30 a.m. (30 mins.)	Panimulang Gawain - Pambansang Awit - Panalangin - Pambungad na Mensahe - Paglalahad ng Layunin ng Gawain - Pagkilala ng mga Kalahok	Technical Working Group
8:30- 9:30 am (1 hr)	PAGSASAAYOS NG MGA KAGAMITAN SA PAGTUTURO NG PAGBASA	Bawat Yunit
9:30-9:45 am (15 mins)	HEALTH BREAK	
9:45-10:45am (1 hr)	PAG-UULAT NG RESULTA NG PAGESUSURI NG MGA PAMPAARALANG PROGRAMA SA FILIPINO	IRENE G. AJOC, PhD EPS- Filipino Coordinator
10:45- 11:45 am (1 hr)	PAGLALAHAD NG MGA KATANGI-TANGING INOBASYON SA PAGBASA	Yunit 1 Yunit 2 Yunit 3
11:45- 1:00	LUNCH BREAK	
1:30- 2:30 pm	PAGLALAHAD NG MGA NATATANGING KAGAMITAN SA PAGTUTURO NG PAGBASA • Pagbasa ng mga letra at salita • Pagbasa ng mga pangungusap, parirala at kuwento • Pag-unawa sa Binasa	Yunit 1 Yunit 2 Yunit 3
2:30- 3:30 pm	GALLERY WALK	Yunit 1 Yunit 2 Yunit 3
3:00- 4:00 pm	MGA SUSUNOD NA PLANONG GAWAIN	IRENE G. AJOC, PhD EPS- Filipino Coordinator
4:00- 5:00 pm	PANAPOS NA PALATUNTUNAN/PAGGAWAD NG PARANGAL SA MGA NANANALO	Technical Working Group





Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

Kalakip 02 sa Memorandum Pansangay blg. 788, s. 2022

PROGRAM MANGEMENT TEAM

Position	Name of In-charge	Terms of Reference
Program Manager	IRENE G. AJOC EPS- Filipino	The Program Manager prepares the design proposal and all its attachments, serves as the overseer of the event, and finalizes the Completion Report.
Logistics Manager	Erlyn Mangadlao SEP-II, SGOD	The Logistic Manager shall ensure that the requirements and documents needed during the event are checked and/or prepared, verifies if the meals and snacks are ready and correct based on the List of Menu, prepares, and processes the Purchase Request, and coordinates with the people who have parts in the program matrix.
Welfare Officers	Rufino T. Reyes EPS-SGOD	The DRRM Officer or Representative shall ensure that the safety measures for a venue are met.
	Hyzebah L. Andoy Division Nurse	The H&N Representative shall ensure that the Minimum Health Standards are met in the venue, record instances when participants have their Blood Pressure and other health concerns are checked, and checks body temperature of participants upon entry to the venue.
QATAME Associate	Marieto Cleben Lozada EPS-II	The QATAME Associate shall prepare the M&E tool that will be used and forward the link to the HRD for dissemination, and forwards update to the Documenter about the responses during the event.
Learner Facilitators	IRENE G. AJOC, Phd EPS	The Learner Facilitators shall prepare their Resource Package and submit to the HRD for quality assurance.
Documenters	Clifford John C. Reyna ADAS-II	The photographer documents all the highlights of the activity/training and arranges them with captions to form part of the Completion Report and prepares minutes of the event when needed.
	Clifford John C. Reyna ADAS-II	The secretariat shall prepare the Attendance Sheet, ensure that the details on the List of Participants are correct, check the Pre-Test and Post Test and prepare the List of Scores, and print updates on M&E.





Kalakip 03 sa Memorandum Pansangay blg. 006, s. 2022

**LISTAHAN NG KALAHOK SA PAGSURI NG MGA PAMPAARALANG PROGRAMA
SA FILIPNO**

Disyembre 20, 2022

Goldbar Grill and Restaurant, Bag-ong Lungsod, Tandag City

No.	Name	Position/ Designation	Permanent Station
1	Corpuz, Tita T.	HT-I	Dahican ES
2	Cortes, Salome C.	HT-III	Calagdaan ES
3	Aguhob, Vilma G.	HT-II	San Antonio ES
4	Arado, Ma. Cecilia A.	T-III	Cancavan ES
5	Berlandino, Rolly Jr. C.	T-I	Libas Elementary School
6	Suarez, Jean A.	HT-II	Mabahin ES
7	Clamana, Florita E.	P-I	Victoria IS
8	Salabao, Rioleta E.	P-I	Gamut CES
9	Sabino, Julieta D.	HT-I	Tabing Dagat ES
10	Gonzaga, Psyche I.	HT-I	San Roque National High School
11	Cantal, Jessah Luz C.	T-III	Inadan ES
12	Elizalde, Angelyn L.	MT-I	Carromata ESLT
13	Mondalo, Constanca A.	HT-I	Lactudan ES
14	Arlalejo, Japeth D.	T-III	Sta Cruz ES
15	Cabuyoc IV, Johnson T.	T-II	Teodoro R. Alvizo IP Communitty ES
16	Tolentino, Nelfe A.	HT-III	Anibongan ES
17	Gemao, Josephine M.	MT-I	Diatagon ES
18	Ligas, Elecia O.	HT-1	Manyayay MG Demo School
19	Camingue, Antonio T.	P-I	Dinuyan IS
20	Odtojan, Rogelio Jr. T	P-I	Unidad ES
21	Campion, Beatriz V.	P-I	Tagbina CES
22	Bandola, Ma. Liza	HT-III	Maglambing IS
23	Caballes, Rita A.	HT-II	Ugoban ES
24	Escobal, Richelle Modequillo	T-III	Sto Nino ES
25	Bandola, Marlita D.	HT-I	Tiwi ES
26	Canal, Marilyn B.	T-III	Tagbobonga ES
27	Lindog, Rosie C.	HT-I	Obon PS
28	Ruadiel, Bonifacio N,	P-I	Mahogany ES
29	Gamulo, Nena S.	HT-III	Union ES
30	Andoy, Hypzibah L.	NURSE-II	OSDS-H &N
31	Reyna, Jhun Clifford P.	ADAS-II	CID-IMS
32	Reyes, Rufino T.	EPS	SGOD
33	Marieto Cleben Lozada	EPS-II	SGOD
34	Erlyn Mangadlao	EPS-II	SGOD
35	Irene G. Ajoc	EPS	CID-IMS





Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

Kalakip 04 sa Memorandum Pansangay blg. 788, s. 2022

TRAVEL AUTHORITY FOR OFFICIAL TRAVEL

No.: _____

NAME				
	1	CORPUZ, TITA T.	HT-I	Dahican ES
	2	CORTES, SALOME C.	HT-III	Calagdaan ES
	3	AGUHOB, VILMA G.	HT-II	San Antonio ES
	4	ARADO, MA. CECILIA A.	T-III	Cancavan ES
	5	BERLANDINO, ROLLY JR. C.	T-I	Libas Elementary School
	6	SUAREZ, JEAN A.	HT-II	Mabahin ES
	7	CLAMANA, FLORITA E.	P-I	Victoria IS
	8	SALABAO, RIOLETA E.	P-I	Gamut CES
	9	SABINO, JULIETA D.	HT-I	Tabing Dagat ES
	10	GONZAGA, PSYCHE I.	HT-I	San Roque National High School
	11	CANTAL, JESSAH LUZ C.	T-III	Inadan ES
	12	ELIZALDE, ANGELYN L.	MT-I	Carromata ESLT
	13	MONDALO, CONSTANCIA A.	HT-I	Lactudan ES
	14	ARLALEJO, JAPETH D.	T-III	Sta Cruz ES
	15	CABUYOC IV, JOHNSON T.	T-II	Teodoro R. Alvizo IP Community ES
	16	TOLENTINO, NELLE A.	HT-III	Anibongan ES
	17	GEMAO, JOSEPHINE M.	MT-I	Diatagon ES
	18	LIGAS, ELECIA O.	HT-1	Manyayay MG Demo School
	19	CAMINGUE, ANTONIO T.	P-I	Dinuyan IS
	20	ODTOJAN, ROGELIO JR. T	P-I	Unidad ES
	21	CAMPION, BEATRIZ V.	P-I	Tagbina CES
	22	BANDOLA, MA. LIZA	HT-III	Maglambing IS
	23	CABALLES, RITA A.	HT-II	Ugoban ES
	24	ESCOBAL, RICHELLE M.	T-III	Sto Nino ES
	25	BANDOLA, MARLITA D.	HT-I	Tiwi ES

Permanent Station

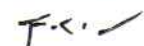


Balilihan, Mabua, Tandag City, Surigao del Sur, 8300
(086) 211-3225
surigaodelsur.division@deped.gov.ph

Date: 11/18/2022 | Version: V3 | DC No: I-OSDS-002



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

	26	CANAL, MARLYN B.	T-III	Tagbobonga ES
	27	LINDOG, ROSIE C.	HT-I	Obon PS
	28	RUADIEL, BONIFACIO N,	P-I	Mahogany ES
	29	GAMULO, NENA S.	HT-III	Union ES
	30	ANDOY, HYPZIBAH L.	NURSE-II	OSDS-H &N
	31	REYNA, JHUN CLIFFORD P.	ADAS-II	CID-IMS
	32	REYES, RUFINO T.	EPS	SGOD
	33	MARIETO CLEBEN LOZADA	EPS-II	SGOD
	34	ERLYN MANGADLAO	EPS-II	SGOD
	35	IRENE G. AJOC	EPS	CID-IMS
Purpose of Travel (must be supported by attachments)		To attend PAGSURI NG MGA PAMPAARALANG PROGRAMA SA FILIPINO		
Host of Activity		Department of Education- CID/IMS		
Inclusive Dates		December 20, 2022		
Destination		Gold Bar Grill and Restaurant, Bag-ong Lungsod, Tandag City.		
Fund Source		Division MOOE/School MOOE/Local Funds		
I hereby attest that the information in this form and in the supporting documents attached hereto are true and correct.  IRENE G. AJOC, PhD Education Program Supervisor December 15, 2022 Date				
This is to certify that the trip of the requesting employee satisfies all the minimum conditions for authorized official travel and that alternatives to travel are insufficient for purpose stated herein.  FLUELLEN L. COS, PhD Chief, Curriculum Implementation Division December 15, 2022 Date				
APPROVED  JOSITA B. CARMEN, CESO V Schools Division Superintendent December 15, 2022 Date				

