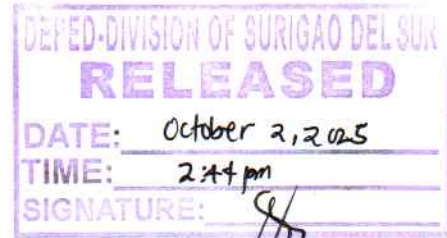




Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

PANDIBISYONG MEMORANDUM
Blg. 419 , s. 2025

To: Tagamasid Pampurok
Pandistritong Tagapag-ugnay sa Filipino
Punong Guro ng mga Pamublikong Paaralan
At iba pang sangkot



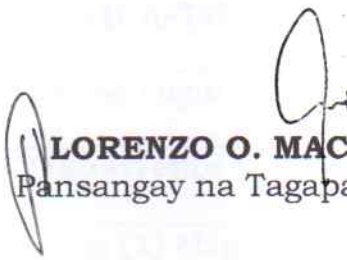
**BIRTUWAL NA ORYENTASYON SA MGA PAMANTAYAN NG READ-A-THON
FILIPINO**

1. Ang Read-A-Thon Filipino ay bahagi ng paligsahan ng Division Festival of Talents (DFOT) na naglalayong maipamalas ng mag-aaral ang sariling mga ideya at natatanging kasanayan at estratehiya sa pagbasa at pagsasalita sa angkop at malikhaing paraan. Upang maunawaan ang paligsahang ito, magkakaroon ng Birtuwal na Oryentasyon sa mga Pamantayan ng Read-A-Thon Filipino ngayong Oktobre 8, 2025, 1:00 hanggang 5:00 ng hapon gamit ang link na <https://meet.google.com/vga-giez-jyy>.
2. Layunin ng birtuwal na usapan ang sumusunod:
 - a. Maunawaan ng mga kalahok ang layunin ng paligsahan, panuntunan, mekaniks, at pamantayan sa paghatol.
 - b. Makabuo ng Technical Working Group (TWG) para sa paligsahan.
 - c. Mabigyang-linaw ang mga tungkulin at responsibilidad ng mga kalahok, tagapayo, at mga tagapamahala ng paligsahan.
 - d. Mahikayat ang pagiging tapat, disiplano at masigasig sa lahat ng mga patimpalak.
3. Ang mga kalahok sa pagtitipon ay ang mga pandistritong tagapag-ugnay sa Filipino at mga tagamasid pampurok.
4. Kalakip ng memorandum na ito ang mga pamantayan sa LikhaKwento, TahiRawan at BidyoKasiya.
5. Ang lahat ng kalahok ay kailangang humanap ng lugar na may malakas na koneksiyon sa internet upang masigurong maayos ang daloy ng usapan.



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

Hinihiling ang maaga at malawakang pagpapalaganap ng Memorandum na ito.


LORENZO O. MACASOCOL PhD, CESO V
Pansangay na Tagapamanihala ng mga Paaralan

Kalakip.: Gaya ng sinasaad
Sanggunian: Wala
Ilagay sa Palagiang Taluntunan
sa ilalim ng sumusunod na paksa

MEETINGS

SUPERVISION

LEARNING AREA FILIPINO

CID/iga
07/03/2025

CID

2025



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

TIMPALAK SA DFOT 2025

SAKLAW NA KOMPONENT	READ-A-THON FILIPINO
YUGTONG KINABIBILANGAN	Unang Yugto – Ikatlong Baitang
PAMAGAT NG TIMPALAK	LikhaWento
BILANG NG KALAHOK	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
LAANG ORAS	30 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal
PAMANTAYAN SA PAGGANAP	Naipamamalas ng mag-aaral ang sariling mga ideya at nagagamit ang mga kasanayan at estratehiya sa pagbasa at pagsasalita nang naaangkop upang maipahayag ang sariling pag-unawa sa mga simbolo at larawang-kuwento sa pamamagitan ng malikhaing pagkukuwento.
IKA-21 SIGLONG KASANAYAN	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES	Performing & Visual Arts Domain
DESKRIPSIYON	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang LikhaWento na tinataya ang pag-unawa ng kalahok sa larawang-kuwento o <i>wordless story</i> sa pamamagitan ng malikhaing pagkukuwento o pagsasalaysay ng mahahalagang pangyayaring nakapaloob dito.
TEKNIKAL NA KAILANGANIN	



Republic of the Philippines
Department of Education

Caraga Region

SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

A. KAGAMITAN AT IBA PANG KASANGKAPAN	Dadalhin ng mga kalahok Galing sa Tagapamahala: • Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal • Kopya ng kuwento (wordless story) • Book stand (opsyonal) • Orasan at flaglets • Mga opisyal na papel para sa palabunutan • <i>Wireless</i> na mikropono na may <i>stand</i> • <i>Sound system</i> • mga sertipiko • Mga Lapis
B. LUGAR NA PAGGAGANAPAN	Maaaring gamitin ang kahit na anong silid-aralan/ entablado basta't panatilihin ang katahimikan ng lugar. Mahalagang magkaroon ng sumusunod na mga silid: paghihintay, paghahanda, pagsasanay at paligsahan tugon sa proseso ng timpalak.



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL	Mga Pamantayan	Bahagdan
	Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento - Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod: A. mahahalagang detalye at pangyayari; B. elemento ng larawang-kuwento; at C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan ng kuwento	50%
	Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay) - Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood - Naipamamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas	30%
	Pagganap sa Entablado - Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap, ekspresyon ng mukha at kilos/galaw - Nakapagtatanghal sa itinakdang oras	20%
	Kabuoan	100%
I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS		



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

- A. Isang timpalak ang **LikhaWento** sa lahat ng mag-aaral sa Ikatlong Baitang na opisyal na nakapagpatala sa publiko o pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang bilang ng pagkakakilanlan ay gagawin sa unang silid (*holding area*) bago magsimula ang pagganap. Awtomatikong diskuwalipikado sa timpalak ang kalahok na mahuhuli o darating habang nagsisimula na ang pagganap.
- C. Ang unang kalahok ay mamamalagi sa kasunod na silid ng paghahanda (*preparation area*) sa loob ng labinlimang (15) minuto upang pag-aralan ang larawang-kuwento o *wordless story* na ipagkakaloob ng National Technical Working Group (NTWG). Maaaring gumamit ng panulat at papel upang maiayos ang mga naiisip na interpretasyon ng kalahok batay sa kuwento.
- D. Pagkatapos ng labinlimang (15) minuto, papasok ang kalahok sa silid-sanayan (*practice area*) upang magsanay sa loob ng sampung (10) minuto. Ibibigay ng kalahok ang panulat at papel sa National Technical Working Group (NTWG) na ginamit sa pagsasanay bago pumasok sa silid-paligsahan.
- E. Sa silid-paligsahan (*contest area*), muling isasalaysay ang nabasang kuwento gamit ang sariling mga salita mula sa nabuong interpretasyon na hindi lalagpas ng limang (5) minuto.
- G. Magtataas ang NTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal. Ang bawat isa (1) segundong lalabis sa pagganap ay katumbas ng isang (1) puntos na kabawasan sa kabuoang marka.
- H. Hindi na kailangang gumamit ng mikropono ang mga kalahok habang idinadaos ang timpalak upang mabigyang diin ang kanilang tono at bigkas.
- I. Ang paggamit ng *cellphone* o anomang gadyet at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, props, kagamitang pangmusika/*accompaniment* ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.
- J. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay/rehiyon) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

TIMPALAK SA DFOT 2025

SAKLAW NA KOMPONENT	READ-A-THON FILIPINO
YUGTONG KINABIBILANGAN	Ikalawang Yugto – Ikaanim na Baitang
PAMAGAT NG TIMPALAK	TahiRawan
BILANG NG KALAHOK	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
LAANG ORAS	30 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal
PAMANTAYAN SA PAGGANAP	Naipamamalas ng mga mag-aaral ang katatasan sa pagbasa at paglalahad ng mensahe na may tamang lakas, damdamin at ekspresyon sa pamamagitan ng kasanayan sa pagbalangkas ng isang kuwento gamit ang palarawang teksto.
IKA-21 SIGLONG KASANAYAN	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES	Performing & Visual Arts Domain
DESKRIPSIYON	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang TahiRawan na nagbibigay ng pagkakataon sa mga mag-aaral na maipamalas ang kanilang kasanayan at kakayahan sa pag-unawa at pag-uugnay ng mga larawan upang makabuo ng sariling kuwento nang malikhain.
TEKNIKAL NA KAILANGANIN	



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

A. KAGAMITAN AT IBA PANG KASANGKAPAN	Dadalhin ng mga Kalahok: Galing sa Tagapamahala: • Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal • 2 sets ng limang (5) Komik Istrip (1 gagamitin sa pagganap, 1 gagamitin sa paghahanda) • Orasan at mga <i>flaglet</i> • Mga opisyal na papel para sa palabunutan • <i>Wireless</i> na mikropono na may stand • <i>sound system</i> • mga sertipiko • mga lapis • mga <i>ballpen</i> • mga <i>folder</i> • <i>bond paper</i> • <i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid-paligsahan • mga karatula/paskil (<i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid-paligsahan)
B. LUGAR NA PAGDADAUSAN	Maaaring gamitin ang kahit na anong silid-aralan/ entablado basta't panatilihin ang katahimikan ng lugar. Mahalagang magkaroon ng sumusunod na mga silid: paghihintay, paghahanda, pagsasanay at paligsahan tugon sa proseso ng timpalak.



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL	Mga Pamantayan	Bahagdan
	Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento • Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod: A. lohikal na pagkakasunod-sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari; B. elemento ng kuwento; at C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan.	50%
	Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay) • Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood • Naipapamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas	30%
	Pagganap sa Entablado • Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap,	20%



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

	ekspresyon ng mukha at kilos/galaw Nakapagtatanghal sa itinakdang oras	
	Kabuoan	100%

I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS

- A. Isang paligsahan ang **TahiRawan** sa lahat ng mag-aaral sa Ikaanim na Baitang na opisyal na nakapagpatala sa publiko o pribadong paaralan.
- B. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang bilang ng pagkakakilanlan ay gagawin sa unang silid (holding area) bago magsimula ang pagganap. Awtomatikong diskuwalipikado sa timpalak ang kalahok na mahuhuli o darating habang nagsisimula na ang pagganap.
- C. Ang unang kalahok ay mamamalagi sa kasunod na silid ng paghahanda (*preparation area*) sa loob ng labinlimang (15) minuto upang pumili ng limang (5) larawan mula sa sampung larawan na ipagkakaloob ng National Technical Working Group (NTWG). Maaaring gumamit ng panulat at papel upang makabuo ng kuwento mula sa napiling larawan.
- D. Pagkatapos ng labinlimang (15) minuto, papasok ang kalahok sa silid-sanayan (*practice area*) upang magsanay sa loob ng sampung (10) minuto. Ibibigay ng kalahok ang panulat at papel sa National Technical Working Group (NTWG) na ginamit sa pagsasanay bago pumasok sa silid-paligsahan.
- E. Sa silid-paligsahan (*contest area*), isasalaysay ang nabuong kuwento na hindi lalagpas ng limang (5) minuto.
- F. Magtataas ang NTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal. Ang bawat isang (1) segundong lalabis sa pagganap ay katumbas ng isang (1) puntos na kabawasan sa kabuoang marka.
- G. Hindi na kailangang gumamit ng mikropono ang mga kalahok habang



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

idinadaos ang timpalak upang mabigyang diin ang kanilang tono at bigkas.

H. Ang paggamit ng *cellphone* o anomang gadyet at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, props kagamitang pangmusika/*accompaniment* ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.

I. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay/rehiyon) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

TIMPALAK SA DFOT 2025

SAKLAW NA KOMPONENT	READ-A-THON FILIPINO
YUGTONG KINABIBILANGAN	Ikatlong Yugto- Ikasampung Baitang
PAMAGAT NG TIMPALAK	Bidyokasiya
BILANG NG KALAHOK	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
LAANG ORAS	4 na oras: isang (1) oras sa pagsusuri ng saliksik at pagbuo ng iskrip at tatlong (3) oras sa pagbuo ng video at iba pang teknikal na kailanganin
PAMANTAYAN SA PAGGANAP	Nakabubuo ng sariling photo/video documentary na nagmumungkahi ng solusyon sa kasalukuyang suliraning panlipunan. Sa pamamagitan nito naipamamalas ng mag-aaral ang kakayahang komunikatibo, mapanuring pag-iisip, pag-unawa at pagpapahalagang pampanitikan gamit ang teknolohiya at iba't ibang uri ng teksto tungo sa pagkakaroon ng kamalayang global.
IKA-21 SIGLONG KASANAYAN	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES	Performing, Audio-Visual and Digital Domain



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

DESKRIPSIYON	Isang kategorya ng <i>Read-A-Thon</i> ang BidyoKasiya na tinataya ang kritikal na pag-unawa ng mga mag-aaral sa mga isyung panlipunan mula sa binasang tekstong impormatibo. Mula sa binasa, bubuo ng isang adbokasiya ang mga kalahok tungkol sa mahalagang kaisipan o mensahe na nakapaloob dito. Ang adbokasiya ay isasagawa sa pamamagitan ng <i>short video</i> gaya ng <i>reels</i> na nakikita sa iba't ibang platform ng <i>social media</i> . Layunin ng timpalak na ito na ipamalas ang gamit ng wikang Filipino sa mundo ng Social Media na behikulo sa pagpapalaganap ng pagpapahalagang panlipunan.
TEKNIKAL NA KAILANGANIN	



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

**A. KAGAMITAN AT
IBA PANG
KASANGKAPAN**

Dadalhin ng mga kalahok: Mobile Phone,
Mobile Phone Tripod, Wireless Lapel, Flash
drive , Power bank at cord na akma sa
laptop para sa paglipat ng file.

Technical Specification ng Mobile Phone

- ✓ 8 gb ram
- ✓ 128 storage
- ✓ 8-12 core processor
- ✓ 1080p-4k camera resolution
- ✓ capable to install video editing applications
like Capcut (free) and Adobe Premier Rush
- ✓ Adobe license from DepEd

Galing sa Tagapamahala:

- Kaugnay na mga suplay at materyal para
sa pagtatanghal
- Kaugnay na artikulo, batas, balita, at iba
pang teksto
- orasan at flaglets
- Mga opisyal na papel sa pagtatala ng
marka
- *Wireless* na mikropono na may *stand*
- *Sound system*
- mga sertipiko
- mga lapis
- mga *ballpen*
- mga *folder*
- mga larawan o kagamitang nakatuon sa
tema at layunin
- *bond paper*
- *holding area*, silid ng paghahanda at silid-
paligsahan



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

B. LUGAR NA PAGDADAUSAN	1. Silid kung saan bubuoin ang storyboard at/ o konsepto ng BIDYOKASIYA. Mahalagang komportable ang mga mag-aaral na makapag-isip at hindi siksikan ang silid. 2. Gymnasium o isang maluwang na lugar kung saan nila gagawin ang BIDYOKASIYA.	
MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL	Mga Pamantayan	Bahagdan
	Nilalaman ▪ Natutukoy ang angkop na adbokasiya tungkol sa mahalagang kaisipan o	40%



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

	mensaheng nakapaloob sa binasa ▪ Holistiko ang pagkakabuo ng bidyo ▪ Malinaw ang ugnayan ng mga konsepto at kaisipan ▪ Kaangkupan ng mga salitang ginamit	
	Kalidad/ Presentasyon • Malikhain ang pagkakabuo • Natatangi ang teknik na ginamit • Naipakita ang lalim ng kahulugan sa paraang magaan	30%
	Hikayat/ Dating sa madla ▪ Nakapanghihikayat ang bidyo sa madla • Kapana-panabik	20%
	Nakasunod sa Takdang Oras ▪ Naipasa ang bidyo sa naitakdang oras ▪ Nakasunod sa isang (1) minutong bidyo	10%
	Kabuoan	100%
I. MGA GABAY NA TUNTUNIN AT MEKANIKS		



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

- A. Isang timpalak ang **BIDYOKASIYA** sa lahat ng mag-aaral mula ikasampung (10) Baitang sa pampubliko o pampribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay.
- B. Isang araw bago ang timpalak iinspeksiyunin ng National Technical Working Group (NTWG) ang mga mobile phone kung ang mga ito ay sumunod sa teknikal na kailanganin ng timpalak. Tiyaking *fully charge* ang mga *mobile phone* bago ibigay ang mga ito sa NTWG. Pagkatapos ng inspeksyon, patayin ang mga *mobile phone* para maka-save ng *battery*. Lalagyan ng bilang ng kalahok bilang tanda ang mga *mobile phone* at ibibigay lamang sa oras ng timpalak.
- C. Bubuoin ng kalahok ang BIDYOKASIYA sa loob ng apat (4) na oras.
- D. Ilalaan ang unang isang (1) oras sa itinakdang silid upang basahin at suriin ang tekstong impormatibo at tukuyin ang adbokasiyang maaaring makuha mula sa kaisipan o mensaheng nakapaloob dito. Ang NTWG ang titiyak sa kaangkupan ng teksto sa antas ng mga kalahok. Pagkatapos matukoy ang adbokasiya, susulat ang kalahok ng balangkas ng konsepto, iskrip o story board sa bubuoing bidyo.



Republic of the Philippines
Department of Education
Caraga Region
SCHOOLS DIVISION OF SURIGAO DEL SUR

Gagamitin ang panulat at papel na ibibigay ng National Technical Working Group (NTWG).

E. Ang natitirang tatlong (3) oras ay ilalaan sa pag-shoot at *editing* na gaganapin sa isang maluwang na silid-paligsahan/ espasyo o gymnasium. Tiyakin na malayang makagagalaw ang mga kalahok upang mag-shoot ng kanilang bubuoing *BIDYOKASIYA* at sila ay babantayan ng NTWG. Mahigpit na ipinagbabawal na pumunta o makipag-usap ang mga kalahok sa kani-kanilang mga tagapagsanay. Lahat din ng tagapagsanay ay hindi na pinahihintulutan na makalapit sa kanilang mga mag-aaral.

F. Itataas ng NTWG ang berdeng *flaglet* tanda ng pagsisimula ng kanilang pagsho-shoot. Malayang magagamit ng mga kalahok ang tatlong (3) oras sa pagkuha ng larawan at video, pag-shoot at pag-edit. Itataas ang kahel na *flaglet* biglang hudyat sa nalalabing tatlumpung (30) minuto. Ang video na gagawin ay hindi lalagpas ng isang (1) minuto. Sa huling sampung minuto, itataas ng NTWG ang pulang *flaglet* hudyat ng pagsasapinal at pag-save ng bidyo. Mahigpit na ipinapaalala na ang pagsi-save ng *file* ay bahagi ng kabuoang oras. Ibabawas sa probisyon sa pamantayan na: *Nakasunod sa Takdang Oras* sa mga minutong huli sa pagpasa.

Labis na Oras sa Pagpasa	Kabawasan
1-10 segundo	1 puntos
11-20 segundo	2 puntos
21-30 segundo	3 puntos
31-40 segundo	4 puntos
41-pataas	5 puntos

G. Sa hudyat ng NTWG, sabay-sabay na ipapasa ang lahat ng *mobile phone*. Ililipat ng NTWG sa itinakdang laptop ang lahat ng nabuong bidyo.

H. Sa itinakdang oras, ipalalabas ang lahat ng nabuong bidyo sa isang silid-paligsahan ayon sa pagkakasunod-sunod. Bibigyan ito ng kapasiyahan ayon sa pamantayan.

I. Dapat tandaan na lahat ng gagamiting kagamitan ay pasok sa *technical specification* na itinakda ng Kagawaran. Ang paggamit ng mga *applications* na may *ready-made templates* ay mahigpit na pinagbabawal at maaaring maging dahilan ng diskwalipikasyon ng kalahok.

J. Putting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay/rehiyon) at maong na pantalon ang suot ng mga kalahok.

Labis na Oras	Kabawasan
1-3 segundo	1 puntos
4-20 segundo	2 puntos
21-40 segundo	3 puntos
41-60 segundo	4 puntos
61-pataas	5 puntos

J. Ang desisyon ng hurado ay pinal at hindi mapasusubalian.